



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER  
SORDI con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



**"Antonio Magarotto"**

[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it) - Sede Padova [pdttd13000q@istruzione.it](mailto:pdttd13000q@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Torino, 30/10/2020

Sede ISISS Torino

Ai docenti

Circolare n. 42

**OGGETTO: Registrazione assenze**

Chiarimento in merito alla registrazione delle presenze/assenze degli alunni in DaD.

			Ass.	
<input type="checkbox"/>	[04]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Alunno che doveva assistere alle lezioni in presenza, ma non si è recato a scuola, per cui risulta assente per l'intera giornata.
<input type="checkbox"/>	[05]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Alunno che deve assistere alle lezioni in DaD e che quindi non è fisicamente a scuola, ma presente alla lezione
<input type="checkbox"/>	[06]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Alunno che avrebbe dovuto assistere alle lezioni in DaD, ma non ha assistito a nessuna lezione per cui risulta assente per l'intera giornata.
<input type="checkbox"/>	[07]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Alunno che assiste alle lezioni in presenza ed è regolarmente a scuola

**Caso 1**

Le assenze orarie vengono calcolate automaticamente dal programma e riportate nel registro personale del docente in base alle firme inserite in quel determinato giorno.

**Caso 2**

L'alunno, pur non essendo fisicamente in classe, assiste alle lezioni a distanza, per cui non sarà calcolata nessuna ora di assenza.

Qualora si debba verificare che l'alunno non riesca a seguire tutte le ore di lezione (problemi di linea, blackout, ecc.) il docente, se ritiene, potrà inserire manualmente l'ora di assenza nella sua lezione direttamente nel proprio registro personale

Cliccare sull'icona cc

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lezione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Lezione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lezione

e, dopo aver selezionato l'allievo cliccando sul nome, inserire nota disciplinare specificando l'ora e la materia dell'assenza.

The image shows a software interface for managing student records. On the left, there is a table with columns for student selection, 'DaD' (Dati Anagrafici Docenti), and other administrative fields. A red arrow points to the 'DaD' column. On the right, there is a form for entering disciplinary notes. A red arrow points to the 'Note disciplinari' section, which contains a table with columns for 'Docente' and 'Note disciplinari'. A red box highlights the 'Docente' field, and a red arrow points to the 'Note disciplinari' field, which contains the text 'H 9:50 - L'allievo non è presente alla videolezione di Sc. Motorie'.

### Caso 3 – ATTENZIONE ALL'ORDINE CON IL QUALE SI SELEZIONANO LE DUE SPUNTE

Cliccando prima su DaD (colonna con la casetta) e poi l'assenza, il programma non riporterà alcuna assenza oraria nei registri personali dei docenti.

Al contrario invece, se si desidera riportare le assenze orarie in automatico nei vari registri dei docenti, occorrerà **prima mettere la spunta sulla casella dell'assenza e in un secondo momento metterla sulla colonna della DaD.**

### **Ritardi in DaD:**

Qualora uno studente, segnato assente perché non collegato durante le prime ore di lezione, si collegasse durante le ore successive, andrà impostato il ritardo, tale operazione eliminerà automaticamente la spunta dell'assenza. L'operazione non deve essere eseguita se l'allievo si collega in ritardo, ma risulta già presente avendo seguito lezioni precedenti, ma solo se non si è mai collegato dall'inizio della mattinata.

### Caso 4

L'alunno è fisicamente in classe, per cui presente e non verrà calcolata alcuna ora di assenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*